

Ketentuan Penulisan Proposal Penelitian :

1. Proposal Penelitian diketik diatas kertas HVS ukuran A4 70gr,dalam satu muka (tidakbolak-balik).
2. Penulisan proposal penelitian menggunakan huruf *Times New Roman Font* 12 untuk seluruh proposal, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman Font* 10.
3. Tulisan disusun dalam jarak 1,5(satusetengah) spasi.
4. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas.
5. Ruang penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan proposal penelitian.
6. Penulisan kutipan dan daftar pustaka disarankan menggunakan *reference manager*.
7. Usulan / proposal bebas Plagiasi (CekTurnitin<30 %).

Template Proposal Penelitian

Skema Penelitian : Pemula/Madya

Logo UNRIYO

Proposal Kegiatan Penelitian

Judul Usulan Kegiatan Penelitian

Tim Pengusul Proposal Penelitian :

(Nama Ketua) NIDN/NIK

(Nama Anggota I) NIDN/NIK

(Nama Anggota II) NIDN/NIK/NIM

(Nama Anggota III) NIDN/NIK/NIM

(Ditulisiskan lengkap dengan gelar akademiknya)

Dibiayai Oleh : Dana Hibah Internal

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA
BULAN TAHUN 2022

Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

1. Identitas Penelitian
 - a. Judul Penelitian :
 - b. Bidang Ilmu :
 - c. ID SINTA :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. NIK :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas :
 - g. Program Studi :
 - h. E-mail :
 - i. Nomor HP :
3. Nama Anggota Penelitian
 - a. Anggota Peneliti I :
 - b. Anggota Peneliti II :
 - c. Anggota Peneliti III :
4. Lokasi Penelitian :
5. Lama Penelitian :
6. Biaya Penelitian
 - a. Biaya Hibah Institusi/internal : Rp
 - b. Biaya Hibah Mandiri/Swadaya : Rp

Yogyakarta 2022

Mengetahui,

Ketua Program Studi (jika pengajuan proposal) Ketua Peneliti
Dekan Fakultas (jika Lolos Seleksi proposal)

(Nama dan Gelar)
NIDN/NIK :

(Nama dan Gelar)
NIDN/NIK :

Menyetujui,
Dekan Fakultas (jika pengajuan)
Kepala PPPM (jika sudah lolos seleksi proposal)

Nama dan Gelar)
NIDN/NIK :

KATA PENGANTAR

Penulis

DAFTAR ISI

Daftar isi disusun sesuai dengan Sistematika usulan Proposal Penelitian termasuk daftar pustaka dan lampiran.

ABSTRAK/RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut disertai dengan kata kunci. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman atau 500 kata).

BABI
PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang (mengenai tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul proposal penelitian)
- 1.2 Perumusan Masalah (butir - butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di latar belakang masalah)
- 1.3 Tujuan Penelitian (suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah)
- 1.4 Batasan Penelitian (ruang lingkup masalah atau objek yang akan dilakukan penelitian agar tetap pada focus penelitian)
- 1.5 Manfaat Penelitian (hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan)
- 1.6 Luaran dan Rencana Capaian Penelitian

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Tinjauan Teori (hasil – hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topic penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis)
- 2.2 Kerangka Teori (menggambarkan kemampuan peneliti dalam mengaplikasikan pola berpikirnya dalam menyusun secara sistematis teori – teori yang mendukung permasalahan penelitian)
- 2.3 Kerangka Konsep (kerangka hubungan atau kaitan konsep – konsep yang ingin di amati atau diukur melalui penelitian yang dilakukan)
- 2.4 Road Map Penelitian (peta jalan atau petunjuk terhadap penelitian yang dilakukan sebagai upaya untuk mengetahui arah penelitian yang dilakukan)
- 2.5 Hipotesis (jikaada)

BAB III

METODE PENELITIAN

- 3.1 Jenis dan Desain Penelitian (desain penelitian yang paling cocok digunakan untuk penelitian, baik penelitian kualitatif atau kuantitatif)
- 3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian (serangkaian gambaran umum yang menjelaskan lokasi teknik pengumpulan data dalam sebuah riset)
- 3.3 Sampel Penelitian (berguna untuk membantu para peneliti dalam melakukan generalisasi terhadap populasi yang diwakili)
- 3.4 Variabel dan Definisi Penelitian (sifat atau nilai dari orang, objek atau kegiatan yang mempunyai variasi tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal tersebut, kemudian ditarik kesimpulannya)
- 3.5 Instrumen Penelitian (alat bantu yang digunakan untuk mendapatkan data penelitian)
- 3.6 Jenis dan Cara Pengumpulan Data (Data Kualitatif atau Data Kuantitatif) dan (wawancara, observasi atau kuesioner).
- 3.7 Analisis Data (proses pemeriksaan, pembersihan, transformasi dan pemodelan data dengan tujuan menemukan informasi yang berguna, menginformasikan kesimpulan dan mendukung pengambilan keputusan)
- 3.8 Etika Penelitian (jika ada) (pemahaman yang mendalam yang sesuai dengan prinsip, kode etik, serta standar etik)
- 3.9 Jalannya/*Road Map* Penelitian (rencana kerja terinci yang mengintegrasikan seluruh rencana dan pelaksanaan penelitian).
- 3.10 Personalia Penelitian (struktur organisasi dan tugas masing-masing personalia yang terlibat di dalam penelitian, mulai dari ketua peneliti, anggota, dll)

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

- 4.1 Biaya Penelitian (rincian anggaran pelaksanaan penelitian)
- 4.2 Jadwal Penelitian (daftar tabel yang menunjukkan tahapan secara lengkap dari persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan dengan memberikan keterangan waktu di dalamnya)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Rincian/justifikasi anggaran Penelitian
2. Biodata ketua dan anggota Penelitian
3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti yang ditandatangani oleh Ketua Peneliti
(mengenai Proposal Penelitian belum pernah didanai)
4. Lampiran lain yang relevan dengan judul Proposal Penelitian